

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	家族様アンケートでの評価が厳しかった戸外への外出支援について。	馴染みの場所や、エリア内のホームへの交流を交えたりと、定期的に外出が出来るよう取り組んでいきます。	馴染みの喫茶店や地域の飲食店での外食。定期的にホーム交流を始めています。少しずつ外出の機会を増やしながら外出の楽しさを味わって頂きたいと思っております。	継続
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議にて、自己評価の報告、外部評価の検証、目標計画の進捗管理等を会議の役割として位置付ける。	運営推進会議にて外部評価の目標達成計画の進捗状況を会議にて報告し活発な会議にしています。	継続
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。