

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	法人全体との地域の交流は、あまのグループホーム自体との地域の交流が希薄である	地域の方(ボカボ、野向等)の出入りし、交流を促すこととする	<ul style="list-style-type: none"> ボカボさんなどとグループホームへ訪問していただく依頼 小学校との交流を図る 	10 カ月
2	6	身体拘束は、ケアの実践 玄関出入口に施錠し、ほろせいの	時間帯により施錠しない時間を作る	<ul style="list-style-type: none"> 職員がカーションにいる時間 12:00 ~ 2:00 の間施錠をはずす 	1 カ月 内
3					1 カ月
4					1 カ月
5					1 カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。