

目標達成計画

作成日:平成21年1月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	行事等で家族の参加を口頭等で求めているがあまり参加がみられず、月1回の面会が今の現状です。今後は職員と家族でより以上に話し合いながら本人を支えて行きたいと思いをします。	行事等の参加に担当者は家族に手紙を書く	定期的な行事の日程を新聞等に掲載を試みる。	12ヶ月
2	3	地域の方に認知症の人の理解や支援の方法を理解して頂き、地域に溶け込んだ生活をして行きたいと思いをします。	地域の方の訪問を受け入れてみる。(年に2~3回程度から)	お食事会又は、おやつ等食を共にし交流の芽を作る取り組みを、民生委員と話しをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。