

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 1 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	建物周囲の環境をもっと整える。	整理整頓・不用品の処分・花壇や菜園の草取り等。	職員の空いた時間を、入居者様と楽しみながら、手入れ、整頓に心がける様に致します。環境整備員の採用を3月下旬位から検討中です。	3ヶ月
2	54	家族の協力を得て居室内に昔使っていた、愛着の有る物、懐かしい物、思い出の品物を用意していただく。	家族会を通じて、再三声かけはしていますが、なかなか持ち込んでいただけませんが、各人1.2個目標に、持参頂く	職員よりご家族に、利用者様が落ち着ける居場所を空間をつくる目的を理解していただき。再三再四お願いしてみます。	3ヶ月
3	64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて「たまに」きている。	たまに→ほぼ毎日になるように、目標を決める。	PR活動を促進する。	6ヶ月
4	65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者のつながりが拡がったり深まったり、事業所の理解者や応援者が「少しずつ」増えている。	少しずつ→多いに増えている様に、目標を決める。	PR活動を促進する。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。