

事業所名 グループホーム すいせん

作成日 : 平成 22年 1月 6日

評価結果

市町村提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	スタッフが利用者と一緒に過ごすゆとりを持った時間が少なくなっている。(項目59、66にも連動)	・毎日のおやつ時はスタッフは利用者と一緒にとり、同じ時間を過ごし、雑談などをして過ごし「ゆとり」を共に共有する(食事の際も同様)	・何でもスタッフに声をかけ、皆で取り組む内容であることを認識してもらう。	1 か月
2	35	夜間の災害時における避難訓練や緊急連絡網等シュミレーションを行い、災害時に備え課題等を把握しておく	・運営推進会議や職員全体会議で議題にあげ、地域を含んだ夜間の災害、事故時の訓練等整備し、万一に供え迅速に行動し、被害者を最低限に抑えるようにしておきたい	・毎月行う全体会議で緊急連絡網の確認、近隣応援者の招集確認を夜間実際に訓練を行う。 ・運営推進会議にて近隣応援者を集い人員確保を行い、緊急連絡網に加える。	6 か月
3	4	運営推進会議の開催が3、4ヶ月に1回になっているので、今後は2ヶ月に1回開催を目指し開催していく	2ヶ月に1回の運営推進会議の開催	・開催日を前もって決定しておく。例: 奇数月の第2水曜日等 また災害時での近隣推進会議委員に訓練の参加協力等を求める	3 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。