

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催回数が少ない。	年間、6回の開催を目指す。	連絡調整、日程の調整をまめに行う。年間のスケジュールを立てる。	12ヶ月
2	5	市町村とのやりとりがメールだけになってしまいがち。	足を運ぶ機会を増やす。	運営推進会議の議事録の提出を欠かさずに行ってその機会に連絡、伝達等を行うようにする。	12ヶ月
3	11	親睦会などで職員同志の意見、交流をはかっているがその場限りで終わってしまっている所がある。	出された意見、提案をしっかりと把握して運営に反映させていく。	しっかり意見、提案は記録に残すようにして後で振り返る事ができるようにする。	12ヶ月
4	49	外出を心がけているが個々の入居者に沿った支援はまだまだ努力できる。	今以上に個人個人に沿った外出支援を心がけ実施していく。	ケアプランなどに外出案を取り入れて入居者、家族、ホームで相談しあって支援していく。	12ヶ月
5					ヶ月