

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	開設5年が経過、開設以来の利用者が2/3を占め、身体的にも、認知症の症状的にも重介護が増加してきている。その中で自立出来ている方が重介護に押されてきており、重介護の中で、自立支援を守ることが必要になってきている。	残存機能を高め、最後まで自立支援を支える事が出来る。	重介護に合わせた時間差介護 重介護に合わせた職員の配置 家族とのコミュニケーションを密にし協力を求める 運営推進会議へ問題定義し協力を求める。 ボランティアへの協力、受け入れ準備を整える。 職員教育・認知症のかかわり方	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。