

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練時、消防署から講評を頂いた際、「木造建築のため5分程度で全焼してしまう」との内容が有り、現在も毎月1回防災訓練を実施しているが、利用者が迅速に避難できるよう今以上に訓練内容を充実していく必要がある。	現在、毎月1回防災訓練を実施しているが、内容をより充実させ数々の場面を想定し災害時全職員が利用者を迅速に避難できるように訓練していく。	色々な場面を想定し(非常口以外の避難も訓練に取り入れる)全職員が訓練できるよう防災訓練計画を立てる。消防器具の使用方法を再確認し全職員が使用できるようにする。近所の方にも防災訓練に参加してもらう。	12ヶ月
2	1	理念の共有は徹底しているが、利用者を日々ケアしていく中で理念に向けてのケアが希薄になることがある。	理念の共有は徹底して全職員行っているが、利用者を日々ケアしていく中、処遇に迷いが生じた時等に理念に立ち返り今後も一層みなづるの理念に向かい職員が同じ気持ちでケアを遂行していく。	毎月1回職員会議時に全職員で理念の唱和を行い、立ち返る場面を作ってきたが、今後は日々ケア時に迷いが生じた場合等その都度理念に立ち返る場面を作るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。