

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	行きたい所へ出かけたい。	利用者さんの思い、願いを叶え、行きたい所へ外出出来る様に支援する。	・個別ケアの時間を活用し、1:1の関わりの中で外出支援を増やしていく	3ヶ月
2	63	家族との信頼関係を深めたい。	家族が困っている点、不安な点、求めていることをよく聴いたり、コミュニケーションを図る。	・家族の来所時、職員が現状を詳細に報告したり、コミュニケーションを図りながら、家族の現状等も把握する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。