

## 目標達成計画

評価結果

市町村提出日：平成21年11月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画とモニタリングの用紙が1枚に集約されていたため見直ししているにもかかわらず目標と評価の日付が分かりずらかった。	モニタリングの定期的な見直しの時期を明確に把握出来る書式に変更する。	書式変更を行いその人の状況に応じた見直しを分かりやすくする。	1 か月
2	4	運営推進会議の内容が行事の予定と報告が中心となりマンネリ化している。	年6回の会議の時期を明確にし、行事の予定や報告以外にもお互いの情報交流をより大切にしたい取り組みをしていく。	会議の際に参加して頂いている方々にも茶菓子を食べながら気安く話が出来るとシチュエーション作りを大切に皆さんの情報を今まで以上に活用していきたい。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。