

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 25	レベル低下、認知症の進行により本人の気持ちなど把握する事が困難になってきている。	身体的な現状の維持、認知症の進行による本人の不安、精神状態を察知し、毎日を充実し穏やかに暮らせる様、本人と協力して生活していく。	◎会話を多く持つ ●言葉の使い方に気をつける ●身体的に大変になってくると介助が多くなり、職員の都合で動いてしまう事がある。その中でも「本人本位」を頭に入れ行動していきたい	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。