

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	-10	職員でカンファレンスを行い原案を作成し、家族に意見、提案を確認しプランを完成させているが、家族からは意見や提案が出ることは少ない。	ご家族の気づきや意見、要望をケアプランに活かしていく。	ご家族との信頼関係を深め、関係者の気づきや意見・要望など、日頃から何でも言いやすい雰囲気作りに努め、現状に即した介護計画を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。