

(別表第1の4)

事業所名 今治市社協グループホームゆいの家

## 目標達成計画

作成日: 平成22年2月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	26	家族の意見を介護計画等に活かしてはいるが、本人、家族の意見を細かく記録として残せていない。	家族からの意見や要望をよく聞き取り細かく記録に残す。	・相談記録として、家族と会話した内容の要点をつかんで記録に残し、介護計画に反映させる。 ・面会時に気軽に職員と会話ができ、相談できるよう、傾聴の姿勢を職員が身につける。	3 か月	
2	27	カンファレンス、モニタリング等の記録や日々の記録を活かしているが、さらに分かり易く共有出来るものに工夫したい。	日々の記録を職員間で今以上に工夫、共有して介護計画を実践に反映させていく。	工夫した記録を元にしてミーティング、カンファレンスで話し合い、話し合った事を介護計画に反映させていく。	3 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。