

(別表第1の4)

事業所名 グループホームしおさい

## 目標達成計画

作成日: 平成22年4月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	災害時、職員だけの誘導には限界があり、近隣住民の協力が必要である。	近隣住民に災害時の協力をお願いするとともに、施設が実施する消火訓練などに参加していただく。	運営推進会議等にて自治会長をはじめとする地域の方と、災害時の協力等について話し合うとともに、近隣住民へ災害時の協力及び施設が実施する訓練への参加をお願いする。	6 か月	近隣住民に災害時の協力についてお願いし、同意をいただいたが、訓練参加にはいたっていない。また、運営推進会議にて自治会長等と話し合いを行い協力体制を構築している。
2	4	運営推進会議の内容が画一的なものとなっている。	介護保険や認知症のミニ勉強会を行う等、より一層ホームの理解につながるような多角的な運営推進会議を行う。	運営推進会議に介護相談員をはじめ、できる限り多くの方に参加して頂くよう要請を行うとともに、参加者を対象にしたミニ勉強会の実施を検討する。	6 か月	介護相談員にも運営推進会議に参加していただいたが、より多くの方に参加していただけるよう検討している。ミニ勉強会については検討しているが、実施にはいたっていない。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。