

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は行っているが地域住民の参加を求めている訓練は行っていない。	ホーム内だけの訓練だけにとどまらず、地域の方にも参加してもらえるようにする。	地域の方の参加と協力にむけて町内に回覧でお知らせをし、今回は訓練の様子を見学してもらい今後に向けて協力してもらえるようにして行く。	12ヶ月
2	49	一人一人の希望に従った外出が出来るようにする	散歩だけでなく、普段行けない所へ行く支援をする。	車椅子の方の買い物同行や地域の行事参加、外出して飲食する機会を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。