

事業所名 ザル・アホー・カホー
 作成日: 平成22年1月29日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具
 本的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議は2ヶ月に1回定期的に開催しているが、委員からの具体的な提案・話し合いの内容が、議事録に記載されていない。	運営推進会議が、利便性やサービス向上の点で、具体的な意見を具体的に記載する。	会議での内容を具体的に議事録に記載し、次の会議にも繋げ、サービス向上に活かしていく。	3ヶ月
2	33	重度化・終末期のあり方について、本人・家族の意向を尊重しながら支援しているが、事業所の方針が示されていない。	本人・家族の意向に基づき、事業所の方針を示すこととする。	他事業所の例等を参考にしながら、方針を作成していく。	6ヶ月
3	35	定期的に避難訓練は行っているが、消防署、地域の住民の参加が不足している。事業所独自の備蓄が必要である。	地域との協力体制を築き、あらゆる場面で想定した訓練を実施していく。備蓄の準備も行う。	運営推進会議にて災害対策について話し合い、地域との協力体制を築いていくよう、協力を呼びかける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。