

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 1 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議で出席者の質問、意見等出されてもホーム運営に活かされていない。	会議の中で出されたアドバイス、意見等は職員全員で話し合いホーム運営に活かしていく。	運営推進会議の委員の方々にその都度その都度相談してアドバイスを頂き職員一丸となり改善に取り組んでいく。	12ヶ月
2	6	ホームとご家族とのコミュニケーションが乏しい。	来所時入居者様のホームでの生活状況を説明し、いつ来所されてもご家族と職員が意見の交換が出来る様にする。	職員一人一人が入居者様一人一人の生活状況の把握をしてご家族来所時、全職員が家族の方々とのコミュニケーションが計れる対応行う。	12ヶ月
3	13	入居者様の重度化により緊急時の避難が難しくなって来ている。	定期的訓練の他に職員全員で話し合い様々な場面を想定して訓練を実施する。	職員一人一人が避難訓練の必要性を認識して入居者様の身体状況に応じた訓練を実施していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。