

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	一人ひとりのその日の希望で戸外へ出掛けるように心掛けているが、全ての利用者ができていない。	全ての利用者が自由に出掛けることができる	会話を増やす 行事を計画し出掛ける(家族にも協力を依頼する)	12ヶ月
2	2	地域交流を増やし、PRすることがまだまだできていない。	ホームを知ってもらい交流できるようにする	中学校での職場体験を受け入れる。 夏ボランティアを受け入れる。 地域の中心に作品展示できるようPRする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。