

### 目標達成計画

作成日: 平成 22年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域との交流、連携、地域貢献なども実施しているのに理念として表現していく必要がある。	地域密着型施設としての役割を理念の中に明確化する。	・スタッフ全員で地域密着型施設としての役割を考え理念を見直し作成する。	12ヶ月
2	52	汚れや臭気などが気になるとの意見が聞かれており、より心地よい空間づくりに取り組む必要がある。	お客様、ご家族様、面会の方に心地よく過ごしていただける環境づくり。	・よりよい環境づくりを行うため環境美化係を設け、住みよい環境の維持、改善策の検討、評価等を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。