

目標達成計画

作成日: 平成22年2月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について、地域との協力体制が十分に築けていない	地域との協力体制を築き、災害時に備える	近隣の病院、住民に事業所の災害対策について具体的に説明し、協力体制を求める	6ヶ月
2	11	事業所内での職員のスキルアップを図る機会を増やす	職員の研修や意見交換を行う機会を増やし、運営に反映させる	介護技術のスキルアップだけでなく、認知症についての理解、新人職員の育成、身体拘束についての研修や意見交換を行う機会を設ける。	12ヶ月
3	2	夏祭り、敬老会等、地域の行事には参加しているが、施設で設けている介護教室は実施出来ない	介護教室を開催し、地域との交流を図る	介護教室を企画し、町会や町会誌を通じ、参加を呼びかける	6ヶ月
4	4	運営推進会議の機会、メンバーを増やし、活発な意見交換を行いたい	運営推進会議で、改善計画の定期的なチェックや意見交換を行う	3ヶ月に1回運営推進会議を開催し、改善計画達成状況について報告し、より良い改善案を検討する	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。