

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい 事業所が地域の一員として日常的に交流できていない	地域で行われる行事に積極的に参加していく。	地域運営推進会議の委員の方達に協力をもらい、奈良輪地区や袖ヶ浦市内で行われる地域行事の情報を得ながら参加をしていく。	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望や、普段行けないような場所への外出が日常的には行われていない。	外出の機会を増やしていく。	昨年から実施している月2回の「お好みメニュー」時の食材の買い物を継続し、その際に行きたい場所や普段行けない場所へ行く。また、状況により「お好みメニュー」の回数を増やすことで外出の機会を増やしていく。	6ヶ月
3	11	運営に関する職員意見の反映 職員の意見や提案を聞く機会を多くもてていない。	職員の率直な意見や提案を聴取する機会を増やし充実させる。	フロアーミーティング等に参加して意見や提案の聴取を行っていく。また、改善提案書の活用も検討する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月