

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災以外の災害を想定した訓練が十分ではない。	火災以外の災害を想定した訓練を行う。	消防署の協力と指導により、地震対策の防災訓練を計画、3月に実施する。	2 か月
2	35	火災以外の災害を想定した訓練が十分ではない。	災害の種類や発生時間を様々に想定した訓練を定期的に行う。	消防署の指導を元に、月1回の訓練を災害の種類や発生時間を様々に想定したものをを行う。	3 か月
3	35	地域からの協力が運営推進会議のメンバーのみとなっている。	訓練に、地域住民にも参加していただけるよう取り組む。	3月実施予定の防火・防災訓練に、参加・協力いただけるよう、文書を作成し、地域住民に呼びかける。	2 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。