

## 目標達成計画

作成日：平成 22 年 2 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                            |   |            |
|----------|------|---|----------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                         | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | ・災害対策として、特に夜間の避難について、職員だけの対応には限界がある。<br>・2階にいる車椅子の入居者の避難方法についての課題がある。 | 地域の消防団や近隣の方々との協力体制を築く。     | ・近隣の方々に役割を決めて、災害時の協力をお願いします。<br>・区長さんを通して地域の消防団へ災害時の協力をお願いします。<br>・平成22年度中にスプリンクラーを設置する。<br>・車椅子の方の避難方法について話し合いをし、全職員が実践出来るように訓練しておく。 | 12ヶ月       |
| 2        | 49   | ・冬期間になると外に出る機会が少なくなる。   | 一年を通して、本人の希望に添った外出支援を実施する。 | ・ご本人の外出の希望を把握する。<br>・「散歩」を日課とし、冬期間や悪天候の時には他のフロアを訪問するなど室内に散歩コースを設定し下肢の筋力低下を防ぐ。<br>・外出時の対応についてご家族への協力をお願いします。                           | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |                            |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                            |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                            |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。