

## 目標達成計画

作成日: 平成 22 年 1 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	* 共有スペースの快適な空間作り * 広いスペースをもっと有効に活かさないか	入居者にとって本当に居心地のよい空間とする	ホールの一角に趣味関連のコーナーを作る * 図書 * 編み物 * 手芸 等	6ヶ月
2	4	運営推進会議の内容を充実させ、今以上に地域に根ざした施設になれないか	運営推進会議を通して、地域との関わりを増やしていく	地域包括センターや行政機関を活用し、地域行事等の情報収集並びに積極的な参加をする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。