

目標達成計画

作成日：平成22年2月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	持ち出し品ファイルを作成し、もしもの際に継続したケアが行える準備をする。	持ち出し品ファイルを作成する。	指摘を受けたのですぐに医療機関を含めた「緊急時基本情報と連絡先」を作成し、緊急時持ち出しファイルに収めた。	1ヶ月
2	35	夜間を想定した避難訓練	夜間を想定した避難訓練を実施	夜間火災を想定し夜勤者1人で、火の元発見→通報→避難誘導(緊急時持ち出し品)→避難人数確認(名札装着)までの訓練を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。