

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練の充実(地域との協力)	近隣住民の方と連携を図る。	①避難誘導経路について自治会に説明を行う。 ②防災訓練に参加して頂き、今後の協力応援について依頼する。	6ヶ月
2	34	非常時体制の強化工夫	非常時の対応について職員ひとりひとりが把握し、実践できる様にする。	①マニュアルの徹底・把握 ②事故防止について学習会を開き、意識を高める。	3ヶ月
3	4 5	運営推進会議のあり方	運営について様々な角度から意見が上がり、反応できる様にする。	①定期的な会議の開催と、家族等への報告 ②町からの意見・報告を職員ひとりひとりが把握できる様、カンファレンスに取り入れる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。