

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所と地域のつながりが持てる理念が無い。	理念の作成	職員の会議で話し合い理念を掲げる。	3ヶ月
2	35	災害時の避難経路の確認、消火器の使い方などの非常時の災害避難対策マニュアル等が無い。	避難経路の確認、消火器の使い方、災害・避難対策マニュアルの作成	職員間で利用者の避難がスムーズに行えるようにマニュアル書の作成と確認	6ヶ月
3	10	思い屋意見を話すことをためらう家族のために事業所との連絡方法が無い。	家族との連絡体制の整備	家族が意見を伝えやすい体制の確立	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。