

## 目標達成計画

作成日:平成 22年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8 13	全職員が認知症介護についてケアの質の向上を目指し、専門職として常にスキルアップに努めなければならない。	全職員が、共に切磋琢磨し必要な知識・技術を修得し専門職としてのスキルを高めあいサービスの向上につなげる。	内外の研修に積極的に参加し専門書で学習したり、必要な資格の修得に努める。	12ヶ月
2	23 24 25 26 38	全職員が、今以上に、個々の利用者の方々のニーズを理解し、その人らしさを大切にケアプランを作成し、支援に努める。	利用者個々の、残された人生を夢があったり・喜びや、張り合いのある日々を、過ごして頂く	今以上に利用者や家族と密に連絡をとり、要望や情報提供などを受け、より本人の要望に沿ったプランの作成と支援をおこなう。	12ヶ月
3	2 20	地域交流が、まだ少なく改善の必要性がある。	地域の一員として地域に根ざしたグループホームを目指し常に地域の方々と交流が持てるようにしていきたい。	ホーム内完結型のケアでなく、入居者の方々のなじみの場所やなじみの人々との関係性を途切れることなく継続して支援し、地域交流を広げる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。