

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として地域住民参加の避難訓練がなされておらず、夜間想定(夜勤1名体制)の避難訓練も実施出来ずにいる。	春先の避難訓練に夜間想定(夜勤1名体制)の避難訓練を実施し、地域住民参加にて訓練を行いたい。	3月の自治会の総会にて避難訓練の参加、協力をお願いし、今後の取り組みの相談をする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。