

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	利用者及び家族の希望に沿ったサービスが提供されるために、様々な情報をどのように収集し反映させていくか。	利用者及び家族の希望に沿ったサービスを提供し、生き活きとした生活が送ることができる。	施設内に意見箱設置検討し、要望や改善すべき点を把握する。	6ヶ月
2	4	利用者及び家族の希望に沿ったサービスが提供されるために、様々な情報をどのように収集し反映させていくか。	利用者及び家族の希望に沿ったサービスを提供し、生き活きとした生活が送ることができる。	運営推進会議を年2回以上開催し、現状報告する中でそれぞれの意見を聞きサービス向上に活かしていく。	6ヶ月
3	10	利用者及び家族の希望に沿ったサービスが提供されるために、様々な情報をどのように収集し反映させていくか。	利用者及び家族の希望に沿ったサービスを提供し、生き活きとした生活が送ることができる。	家族会や面会時等家族と本音で話し合い、本人にとってよりよい生活とはなにかを検討していく。	6ヶ月
4	23	利用者及び家族の希望に沿ったサービスが提供されるために、様々な情報をどのように収集し反映させていくか。	利用者及び家族の希望に沿ったサービスを提供し、生き活きとした生活が送ることができる。	センター方式を活用し、本人や家族から情報を収集し本人の能力を把握していく。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。