

目標達成計画

作成日:平成22年 5月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	リビングの共用空間に生活感・季節感が少なく、シンプルな空間になっている。	季節感を感じられる共用の空間にする。	<ul style="list-style-type: none"> ・リビングの壁に季節感のある絵や飾り付けをする。 ・懐かしい昭和レトロの物を飾り付けたり、セッティングする。 ・昔からの季節を感じる風習・飾り付けをセッティングする。 	12ヶ月
2	9	運営推進会議での家族の出席率が低く、GH運営にあたり、意見が得られにくい。	運営推進会議の家族の出席率を上げ、GH運営にあたり、意見を活発に出してもらう。	<ul style="list-style-type: none"> ・欠席された家族へそれぞれ面会時に内容を詳しく説明をする。 ・会議の内容が充実するように毎回メインのテーマをあげて話し合う。 ・行事や日頃の生活をビデオや写真等で紹介する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。