

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	作成したプランに沿ったケアを実施しているが、記録としてあまり残せていない。	ケアプランに沿って行ったケアを記録にしっかりと残す。	職員に重要性を再度説明し、記録として残すように徹底する	12ヶ月
2	49	年間行事として2～3回の外出しか出来ない事が多い。	外出の機会を増やす。	1～2ヶ月に1回は外出が出来るように計画を立てて実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。