

目標達成計画

事業所名 グループホーム こんぺいとう

作成日 : 平成 年 月 日

評価結果

市町村提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念を、職員全員が理解して日々の介護の中で、生かされた取り組みが出来ていない。	職員全員が事業所の理念、代表者の思いを理解し、掲げた理念を心から口に出来、実践に向けて取り組んでいく。	代表者、管理者との話し合いの場、ミーティングの機会を多く持つようにする。	12 か月
2	35	施設内で行う防災訓練以外の自主的な勉強会、講習会等が少なかった為、不安を持っている職員が多い。	少人数の勉強会、講習会を多く開催することで、不安を解消していく。	消防署の職員の方、認知症の見識者の方において、勉強会、講習会を開く。	12 か月
3	42	口腔内の残留物が多い方が増えてきている。	嚥下、咀嚼機能を回復させ、栄養状態、健康状態の安定をはかる。	毎食後の口腔ケアをしっかりと行う。嚥下、咀嚼機能を高めるリハビリを強化する。	12 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。