

目標達成計画

作成日: 平成22年3月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	出来ることまで職員が行なっている。	やりたい気持ちを引き出す声掛けや場面作り。	・自分で手を出しやすいメニューの検討。 ・強制にならないよう、声掛けをし、職員と一緒に行なう。 ・全て盛り付けを職員が行なうのではなく、お皿をまわし、ご自分で取ってもらう。	1ヶ月
2	35	年1回の避難訓練で終わっている。	・年2回避難訓練を行なう。 ・随時イメージトレーニングを行なう。	・5、9月に実施。 5月...消防署へ依頼し、消火器・通報訓練の実施 9月...地元消防団、運営推進会議メンバーと行なう。 ・毎月のケア会議、職員会にて、いろいろな場面を想定して行なう。	12ヶ月
3	33	チーム全体(協力医療機関・主治医・訪問看護ステーション)で共有されていない。	チーム全体で共有する。	全員ご家族と話し合いが終わったら、チーム全体で話し合う。	12ヶ月
4	2	・地域の情報不足。 ・地域の情報を上手く活用していない。	情報を得て、上手く活用する。	・運営推進会議で情報を得る。 ・地区(自治会)の班長さんと連絡をとる。	3ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
目標達成計画