

目標達成計画

作成日: 平成22年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	以前利用者の生活歴や情報が少ない。	新規利用者に対しては、生活歴を細かく情報収集し、職員がその方をしっかりと把握する。	新規利用者が決まったら、ケアマネージャーがしっかりと生活歴や情報を聞き、職員に情報提供として確認してもらう。	以後 入居時
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

作成日: 平成22年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	年齢が増したり、重度化のため、外出・外食機会が年々少なくなって来ている。 また、受け入れ飲食店が限られてしまう。	外出・外食の機会を多く持つ。	・1対1でも外出・外食をする。 ・小グループで分けて出かける。 ・飲食店の交渉をしていく。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。