

目標達成計画

作成日: 平成22年4月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者と接するなかでなじみの関係になり、何気なく言っている言葉や対応が親しみを込めているとしても利用者のプライドや尊厳を傷つけないか常に意識し気をつけ確認する機会を作っていない。	常に利用者が安心できる対応を心がけ、介護の質の向上を目指す	介護面の自己評価を行い、それを基に各自改善点や目標を設定し取り組む。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。