

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人一人の生活歴や病歴の進行状況等を熟知し、誇りやプライバシーを損ねないような言葉かけや対応を今一步考慮する	一人一人の生活歴等を本人や家族から、情報収集し、歩んでこられた今までを把握し、今以上の人格の尊重や対応を行う事で今後のよりよいケアにつなげる	今年度の目標である「自分史」作りを完成する	12ヶ月
2	27	介護日誌への日々の様子やケアの実践・結果・気づき等の記入に工夫が必要である	本人・家族の思いや会話の内容等をそれぞれの言葉でを記入する事で、さらなる情報の収集と共有に結びつけよりよいケアにつなげる	介護日誌の書式変更を検討する。日誌への書き方を勉強する	6ヶ月
3	37	日常生活の中で本人の思いや希望を表したり自己決定をする機会が少ない	個人の思いや希望を引き出しながら、その人らしさを発揮できるような生活を支援する	出来る所「洋服選び・献立作り」から始める。コミュニケーションの技術を高める機会を設ける	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。