

2 目標達成計画

作成日：平成 22年 2月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	本人、家族の思いや意向を記録に残す	全職員が把握できるようにする	日常の関わりの中や、面会時の家族の会話などから気が付いたことを記録に残す	6ヶ月
2	33	重度化や終末期について、契約書の中で確認書は交わしているが、事業所としての方針を明確にする	事業所としての方針を明確にする	重度化や終末期については早い段階で話し合いを行い、利用者様、家族、医師、職員等関係者全員が共有できるようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。