事業所名 グループホームいさはや

目標達成計画

作成日: 平成22年 2月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む 具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	緊急用の顔写真入り入居者リストファイルが無い為、行方不明時の対応が困難である。あらゆる災害を想定しての対応策を策定する。	災害時に、全職員が同じ対応が出来るよう に、日常において身につける訓練を繰り返 し、実践する。	緊急用の顔写真入り入居者リストファイルを作成し、緊急時にすぐ持ち出せる体制にする。職員が勤務時に全入居者の把握が出来る申し送りの体制を整える。	1ヶ月
2	4	家族の方がほとんど仕事をされており、平日に 来てもらうのが困難な為、運営推進会議の開催 が頻繁に出来ない。平日に休みが取れる家族 の方に、協力して頂き、回数を増やしていく。	運営推進会議を2ヶ月に1回開催し、多くの 意見をサービスの向上に活かしていく。	平日に時間が取れる家族の方に協力して頂き、2ヶ月に1回は会議を開催する。どうしても家族が参加できない場合は、電話やアンケート等で現状の悩みや意見を聞き、会議で話し合った事をサービスの向上に活かしていく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。