

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | 家族からの要望をもっと聞き出せる環境を作り | 家族の意見や声を、たくさん聞き出せる環境を作り、家族の要望を取り入れたサービスの質の確保と向上につなげる | 請求書の送付時に家族あての簡単なアンケート・ご意見(要望書)を送付し、家族の声を聞き出せるようにする | 12ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議の内容で、活動報告や状況報告以外にもサービス向上に活かせる方法を検討する | 誕生会や家族交流会等に運営推進会議の委員に参加を促し、利用者と同じ時間や空間を過ごして、よりグループホームの中身を理解してもらう | 誕生会や家族交流会等のホームの行事に運営推進会議の委員の参加を促し、利用者と同じ時間や空間を過ごしてもらい、その感想を聞きサービスの質の向上と認知症の啓蒙活動に取り組む | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。