

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 36 | サービス提供者の姿勢としての配慮に欠けている | 入居者一人一人のプライドやプライバシーを大切にサービスを提供していく | ・接遇、認知症ケア、個人情報の保護の指針についての研修会など受講し実践していく | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議を活かした取り組みの中で、現在議題に乏しさを感じる | 地域社会へ還元できる会議運営をする | ・ 認知症についての勉強会を開催し共に学ぶ ・ 議題や運営について参加者から意見を募る ・ 事例を通して参加者が一緒に考える場を設ける | 6ヶ月 |
| 3 | 10 | 本人 家族の意見要望(アンケートやご意見)を把握することのみに終わり、分析検討を実施していなかった | 具体的な改善策や改善結果の報告まで行う | ・ アンケートの内容を検討し、意見や要望が表現しやすい具体的な項目にする ・ 記入して頂いたアンケートを定期的に分析、検討し報告する | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。