

### 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、利用者家族の委員が交代制であり、なじみが薄い。近隣を含め幅広い人選を行ない、多方面からの意見を得られるように検討していく。	運営推進会議を開催することにより、活発な意見を出していただき施設運営に取り入れることができるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議において柔軟な人選を行なう。</li> <li>・地域の民生委員等にも入って頂き幅広く意見を聴けるようにする。</li> <li>・地域の方が施設の中に入りやすい環境づくり（ボランティア等の受け入れを行なう。）</li> </ul>	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。