

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	運営推進会議に、家族に参加してもらえるよう働きかけることが望ましい。また町職員の参加も、毎回得られるように取り組むことが必要。	運営推進会議に、家族や町職員が毎回参加してもらえる。	町職員については、昨年4月に担当者が代わってからは毎回参加してもらえているので、今後も引き続き参加していただけるようお願いする。家族については、文章での案内だけでなく、毎回何組かの家族に電話で参加を依頼していく。	1 か月
2	60	介護度の重度化に伴い、戸外の行きたいところへ出かけていく回数が減ってきている。	日常的な外出支援を行い、行事以外でも気軽に外出できる環境を整える。	体調を考慮しながら、一人ずつでも外出できるよう、職員全体が協力して勤務体制を前もって整えたり、当日でも外出できるよう時間配分を工夫していく。	2 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。