

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		介護計画の具体的な実施内容が日々の記録の中に織り込まれていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・より良い介護計画と実施 ・記録の検討と次のプランへの反映内容の明確化。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ1人1人が入居者をしっかりと見守り、観察、コミュニケーションを図る。 ・事実や気づきを生き生きと具体的に記する。 ・気づきノートの活用をしっかりとする。 	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。