

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけているが、地域、近隣との協力体制を築けていない。 | 近隣住民、町内会に働きかけ協力依頼をする。近隣の特別養護老人ホーム等との協力体制を構築する | 運営推進会議の議題とし、メンバーに協力依頼する。近隣住民、及び町内会に働きかけ、近隣の施設と協定を締結できるよう働きかける。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。