

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	毎月食事会などを行なっているが、季節感のある食べ物や希望する食事を提供できていない。	食事会やおやつ会、外食の機会を増やす。	食事会を実施する場合には、入居者様の意見や意向を聞き、出来るだけ反映出来るように努める。又、家事などを手伝って頂き、生き甲斐や活躍の場を提供するように努める。	12カ月
2	4	運営推進委員会を開催しているが、曜日や時間帯のせい、メンバーの欠席が多い。	年間計画書を立案し、出来るだけ多くのメンバーに参加していただく。	年間計画書を作成し、会議後には、次回開催日・時間を相談する。	12カ月
					カ月
					カ月
					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。