

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域住民によるボランティアサークルの受入を実施している、運営推進会議に民生委員が参加しているなど、地域との関りを実施してはいるがまだまだ充分ではない。	地域との関りの充実化。	町内会活動への参加を目指す。	12 か月
2	35	火災想定避難訓練は実施しているものの、地震想定避難訓練が定期的には実施されていない。 また、地域との協力体制も充分ではない。	災害対策の充実化。	地震想定避難訓練を実施する。 地域と協働して災害対策に取り組む機会を作る。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。