

2 目標達成計画

作成日：平成 22 年 3 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	御家族等の来訪時、御要望等をスタッフ全員が統一して、対応が出来ていなかったように思う。	御家族様のご意見、御要望を支援に反映させる。	家族面談や来訪時に、個々の生活状態をお伝えし、御家族のご意見は傾聴し、スタッフ全員で話し合う。	6 か月
2	33	重度化や終末期について、家族面談では説明しているが、確認書は貰っていない。	重度化や終末期に向けた方針を共有する。	家族の訪問、家族会の個別面談時に身体状況に合わせて、終末期ケアを確認する。	3 か月
3	35	地域の防災訓練に参加したり、施設の避難訓練を行っているが、地震、水害等の災害については話し合っていない。	災害に対する意識改革と災害対策を強化する。	定期的に勉強会を開いて、日頃から一人一人の意識を高める。	3 か月
4	5	介護相談員の手来訪、運営推進会議への参加は頂いているが、市との関係は少ない。	運営推進会議に市と包括の参加を依頼する。	運営新会議は隔月参加頂いている中で、課題提供し、協力を得る。	3 か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。