

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難誘導の方法と人員確保が的確にできるか	夜間における災害時の対応の把握と地域の協立体制の確立	夜間対応マニュアルを作成する	3ヶ月
2	4	地域の人たちに、グループホームの本来の意義の理解とコミュニケーション不足	(2ヶ月に1回) 運営推進会議の実施	災害時の訓練と共に実施を考える	6ヶ月
3	6	身体拘束は行っていないものの、職員の知識不足がある	内部研修の定着 職員の意識の向上	マニュアルの作成 一緒に仕事をする中で伝えていく	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。