

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 5 月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	個別記録への記載をしているが、介護計画に沿った記録の記入がスタッフ全員が出来ていない。	介護計画に沿った記録がきちんとできる。	記録用紙と書き方の変更をし、再度スタッフへの周知、徹底を図る。また、介護経過を各居室担当に記入をさせる。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。